



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ШАПЦУ

**ПРОГРАМ
РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2019. ГОДИНУ**



Шабач, јун 2019. године



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ШАПЦУ
Број: Су I-1-34/19
Датум: 18.06.2019. године
Ш а б а ц

ОСНОВНИ СУД У ШАПЦУ, В. Ф. Председника суда Милорад Малетић на основу члана 8 и члана 12 Судског пословника („Службени гласник РС“ број 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/1, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18 и 78/18), а након разматрања и анализе Извештаја о броју старих предмета по датуму иницијалног акта и представљања предлога Програма решавања старих предмета за 2019. годину на седници свих судија, донео је дана 18.06.2019. године:

ПРОГРАМ
РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1

На основу Одлуке о броју судија у судовима Високог савета судства („Службени гласник РС“ број 88/15, 6/16, 11/16, 48/16, 73/16, 104/16, 24/17, 31/17, 54/17, 10/18, 14/18, 31/18, 58/18, 68/18 и 102/18) за Основни суд у Шапцу утврђен је број од 38 судија. Тренутно у Основном суду у Шапцу судијску дужност врши 31 судија.

На основу члана 3 став 1 тачка 65 Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ број 101/13 од 20.11.2013. године) Основни суд у Шапцу у свом саставу има 2 (две) судске јединице и то судску јединицу у Богатићу и судску јединицу у Коцељеви за територију општина Коцељева и Владимирци.

Годишњим распоредом послова у Основном суду у Шапцу за 2019. годину Су I-2-171/18 од 21.12.2018. године утврђено је распоређивање предмета у складу са Судским пословником, тако да се обезбеди равномерна оптерећеност судија, по броју предмета и по њиховој старости (у односу на дан подношења иницијалног акта). Такође, годишњим распоредом послова одређено је да ће се у судској јединици у Богатићу одржавати суђења и предузимати судске радње из кривичне, парничне, ванпарничне, оставинске и извршне материје те да ће по наведеним предметима као сталне судије поступати 4 (четири) судије, док ће се у судској јединици у Коцељеви одржавати суђења и предузимати судске радње

из кривичне, парничне, ванпарничне, оставинске и извршне материје те да ће по наведеним предметима поступати 4 (четири) судије.

Програм решавања старих предмета (у даљем тексту: Програм) обухвата мере неопходне за хитно окончавање судских поступака у старим предметима у свим судским одељењима а ради благовременог обављања послова у суду, утврђивање циљева Програма као што су евидентирање и праћење рада по старости предмета, решавање старих предмета у роковима предвиђеним овим Програмом, утврђивање неопходних мера за спровођење Програма и дужности судија и судског особља, привремена прерасподела радног времена, као и друге мере које се укажу за потребне у складу са законом и Судским пословником.

Председник суда месечно прати и надзире спровођење Програма ради његове измене и допуне, односно обустављања његовог даљег спровођења.

Председник може, у оквиру припреме и спровођења Програма да предложи упућивање судија из другог суда – судске јединице и донесе измену Годишњег распореда послова.

О донетом Програму Председник суда обавештава председника непосредно вишег суда (Виши суд у Шапцу) и председника Врховног касационог суда.

Члан 2

Програм решавања старих предмета за 2019. годину не може се адекватно изградити без сагледавања резултата из предходних година и утврђивању испуњености циљева из Програма решавања старих предмета за 2018. годину.

Стим у вези, анализом остварених циљева из предходне године, може се установити да ли су мере предвиђене Програмом решавања старих предмета дале резултате и да ли је неопходно предвидети нове мере за спровођење програма у циљу смањења броја старих предмета на нивоу суда у наредном периоду.

Анализа остварености циљева из Програма решавања старих предмета за 2018. годину садржи податке о броју нерешених предмета на почетку године, броју старих нерешених предмета на почетку године, броју нерешених предмета на крају године, броју старих нерешених предмета на крају године и проценту испуњености циљева из Програма.

Иста анализа је садржана у табели у прилогу.

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода) % старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)		Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода) % старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	1457	278	128	92	49	9	112.08	19.08%	499	1400	254	110	102	28	14	107.69	18.14%	57.11%
П1	86	8	6	2			21.5	9.30%	13	72	2		1	1		18	2.78%	84.62%
П2	223	7	4	3			31.86	3.14%	13	197	1	1				28.14	0.51%	92.31%
И	2966	1404	415	734	237	18	494.33	47.34%	1436	2877	1129	218	578	315	18	479.5	39.24%	27.34%
Ив	1343	1152	210	363	568	11	223.83	85.78%	1118	965	932	116	300	500	16	160.83	96.58%	19.35%
О	491	7	1	2	2	2	163.66	1.43%	40	655	18	14	1	3		218.33	2.75%	55.00%
К	648	104	51	32	20	1	92.57	16.05%	164	689	96	35	38	23		98.43	13.93%	50.37%
Укупно	7214	2960	815	1228	876	41	240.47	41.03%	3283	6855	2432	494	1020	870	48	228.5	35.48%	31.36%
Укупно сви уписници	8549	3135	936	1279	878	42	251.44	36.67%	3603	8362	2565	548	1084	883	50	245.94	30.67%	34.21%

Разматрајући Анализу остварености циљева из Програма решавања старих предмета за 2018. годину, која је дата у табели, утврђено је да је проценат испуњености циљева на нивоу суда износи 34,21%, док за материје које су наведене у табели износи 31,36%. Такође, на основу исте анализе, јасно се види да је у материјама П, П1, П2, О и К проценат испуњености циљева изнад 50%, што представља добар резултат, док је у материјама И и Ив тај проценат знатно мањи и износи 27,34% односно 19,35%. Самим тим долази се до закључка да се овим Програмом акценат мора ставити на решавање старих извршних предмета и да је неопходно предвидети посебне мере за решавање старих извршних предмета.

Треба нагласити да је на проценат испуњавања циљева из Програма решавање старих предмета за 2018. годину утицало и то да је у току 2018. године двоје судија овог суда престало да врши судијску функцију због одласка у старосну пензију, док један судија није обављао судијску функцију због привремене спречености за рад услед коришћења боловања. Делимично циљеви из Програма решавања старих предмета нису испуњени и услед повећаног броја предмета у раду на нивоу суда у односу на предходни период и то за око 2500 предмета.

Члан 3

Програм решавања старих предмета за 2019. годину обухвата решавање старих предмета који трају више од 2 (две) године, с тим да се дужина трајања поступка рачуна од датума пријема иницијалног акта, док се у истражној материји – предходни поступак старим предметима сматрају они у којима поступак истраге – предходни поступак није окончан после 9 (девет) месеци, рачунајући од датума пријема иницијалног акта.

На основу анализе података из статистичког извештаја о раду суда за 2018. годину, месечних извештаја о старим нерешеним предметима по материјама, утврђено је да је према датуму иницијалног акта нерешено на дан 31.12.2018. године укупно на нивоу суда 2565 старих предмета, а што чини 30,67% у односу на укупан број нерешених предмета, и то по материјама:

Кривична материја (К): укупно 96 стара предмета, од чега 35 предмета старијих од две године, 38 предмета старијих од три године и 23 предмета старија од пет година.

Кривично ванрасправно веће (Кв): укупно 20 старих предмета, од чега 4 предмета старија од 2 године и 16 предмета старих од три до пет година.

Парнична материја

- парница (П): укупно 254 стара предмета, од чега 110 предмета старијих од две године, 102 предмета старија од три године, 28 предмета старијих од пет година и 14 предмета чија је дужина трајања преко десет година.

- радни спорови (П1): укупно 2 стара предмета, од чега 1 предмет старији од три године и 1 предмет стар од пет до десет година.

- породични спорови (П2): укупно 1 стари предмет чија је дужина трајања од две до три године.

Ванпарнична материја:

- (P1): укупно 22 стара предмета, од чега 9 предмета старијих од две године, 7 предмета старијих од три године, 4 предмета старија од пет година и 2 предмета стара преко десет година.

- (P2): укупно 1 стари предмет чија је дужина трајања од три до пет година.

- (P3): укупно 2 стара предмета чија је дужина трајања од три до пет година.

Оставинска материја (О): укупно 18 старих предмета, од чега 14 предмета старијих од две године, 1 предмет старији од три године и 3 предмета чија је дужина трајања од пет до десет година.

Извршна материја:

- на основу извршне исправе (И): укупно 1129 старих предмета, од чега 218 предмета старијих од две године, 578 предмета старијих од три године, 315 предмета старијих од пет година и 18 предмета чија је дужина трајања преко десет година.

- на основу веродостојне исправе (Ив): укупно 932 стара предмета, од чега 116 предмета старијих од две године, 300 предмета старија од три године, 500 предмета старијих од пет година и 16 предмета чија је дужина трајања преко десет година.

- Изјаве о имовини (Иои): укупно 87 старих предмета, од чега 40 предмета старијих од две године, 38 предмета чија је дужина трајања од три до пет година и 9 предмета чија је дужина трајања од пет до десет година.

Извршење кривичне санкције (Ик): укупно 1 стари предмет чија је дужина трајања од две до три године.

Од укупног броја старих предмета према датуму иницијалног акта, нерешених на дан 31.12.2018. године (2565) чак 2148 нерешених старих предмета је из извршне материје, а што чини 83,75 % укупног броја старих нерешених предмета према датуму иницијалног акта.

Према дужини трајања нерешених старих предмета, на нивоу суда структура предмета је следећа:

- од 9 месеци до 1 године – 0 предмета;
- од 2 до 3 године – 548 предмета;
- од 3 до 5 година – 1084 предмета;
- од 5 до 10 година – 883 предмета;
- преко 10 година – 50 предмета.

Члан 4

Програм решавања старих предмета за 2019. годину обухвата четири групе старих предмета у судским одељењима, односно према материјама.

Члан 4а

Прву групу предмета чине најстарији предмети у којима је поступак започет пре 01.01.2009. године, а којих у суду има укупно 50, од тога:

- у парничној материји (П) – 14
- у ванпарничној материји (Р1) – 2
- у извршној материји на основу извршне исправе (И) – 18
- у извршној материји на основу веродостојне исправе (Ив) – 16.

Предмети ове групе (најстарији предмети – трају 10 година и дуже) се сматрају нарочито хитним предметима – 1. приоритет.

Члан 4б

Другу групу предмета чине старији предмети у којима је поступак започет пре 01.01.2014. године, а којих у суду има укупно 883, од тога:

- у кривичној материји (К) – 23
- у парничној материји (П) – 28
- у парничној материји (П1) – 1
- у ванпарничној материји (Р1) – 4
- у оставинској материји (О) – 3
- у извршној материји на основу извршне исправе (И) – 315
- у извршној материји на основу веродостојне исправе (Ив) – 500
- у извршној материји – изјава о имовини (Иои) – 9.

Предмети ове групе (старији предмети – трају од 5 до 10 година) се сматрају посебно хитним предметима – 2. приоритет.

Члан 4в

Трећу групу предмета чине стари предмети у којима је поступак започет пре 01.01.2016. године, а којих у суду има укупно 1084, од тога:

- у кривичној материји (К) – 38
- у материји кривичног ванрасправног већа (Кв) – 16
- у парничној материји (П) – 102
- у парничној материји (П1) – 1
- у ванпарничној материји (Р1) – 7
- у ванпарничној материји (Р2) – 1

- у ванпарничној материји (РЗ) – 2
- у оставинској материји (О) – 1
- у извршној материји на основу извршне исправе (И) – 578
- у извршној материји на основу веродостојне исправе (Ив) – 300
- у извршној материји – изјава о имовини (Иои) – 38.

Предмети ове групе (стари предмети – трају од 3 до 5 година) се сматрају хитним предметима – 3. приоритет.

Члан 4г

Четврту групу предмета чине стари предмети у којима је поступак започет пре 01.01.2017. године, односно пре 01.04.2018. године за материју предходни поступак (Кпп), а којих у суду има укупно 548, од тога:

- у кривичној материји (К) – 35
- у материји извршења кривичних санкција (Ик) – 1
- у материји кривичног ванрасправног већа (Кв) – 4
- у парничној материји (П) – 110
- у парничној материји (П2) – 1
- у ванпарничној материји (Р1) – 9
- у оставинској материји (О) – 14
- у извршној материји на основу извршне исправе (И) – 218
- у извршној материји на основу веродостојне исправе (Ив) – 116
- у извршној материји предмети за добијање изјаве о имовини (Иои) – 40.

Предмети ове групе (стари предмети – трају од 2 до 3 године, односно преко 9 месеци за предходни поступак) се сматрају хитним предметима – 4. приоритет.

Члан 5

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно – правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Овим Програмом остварују се циљеви и мисија који су дефинисани у Измењеном Јединственом програму решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016. – 2020. године, односно да се у разумном року, на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку, реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

У циљу дефинисања конкретних циљева израђен је Образац за формулисање циљева који је представљен у табели у прилогу.

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	1400	254	110	102	28	14	116.66	18.14%	65
П1	72	2		1	1		24	2.78%	0
П2	197	1	1				39.4	0.51%	0
И	2877	1129	218	578	315	18	575.4	39.24%	203
Ив	965	932	116	300	500	16	193	96.58%	107
К	689	96	35	38	23		98.42	13.93%	22
О	655	18	14	1	3		218.33	2.75%	0
Укупно	6855	2432	494	1020	870	48	263.65	35.48%	397
Укупно сви уписници	8362	2565	548	1084	883	50	278.73	30.67%	397

Конкретно за период до 31.12.2019. године суд доноси следеће конкретне циљеве:

1. Окончање старих предмета у кривичној „К” материји – предмети старији од 2 године од датума пријема иницијалног акта, стим да ће се предност у решавању дати најстаријим „К” предметима, предметима 1. и 2. приоритета, старијим од 5 година, а таквих има 23 предмета, са циљем да се у 2019. години:

- за 100% окончају свих 23 предмета у којима поступци трају преко 5 година,
- за 80% предмета смањи број старих кривичних предмета у којима поступци трају од 3-5 година,
- за 60% предмета смањи број старих кривичних предмета у којима поступци трају од 2-3 године.

Окончање, односно смањење броја старих предмета у овој материји планирано је у складу са следећом динамиком: до 01.04.2019. године смањење од 30%, до 01.07.2019. године смањење од 20%, до 01.10.2019. године смањење од 20% и до

31.12.2019. године смањење од 30%, од укупно планираног броја смањења старих предмета.

2. Окончање старих предмета у парничној „П” материји – предмети старији од 2 године од датума пријема иницијалног акта, с тим да ће се предност у решавању дати најстаријим „П” предметима, предметима 1. и 2. приоритета, старијим од 5 година, а таквих има 42 предмета, са циљем да се у 2019. години:

- за 100% окончају свих 14 предмета у којима поступци трају дуже од 10 година,
- за 100% окончају свих 28 предмета у којима поступци трају од 5-10 година,
- за 80% предмета смањи број старих парничних предмета у којима поступци трају од 3-5 година,
- за 60% предмета смањи број старих парничних предмета у којима поступци трају од 2-3 године.

Окончање, односно смањење броја старих предмета у овој материји планирано је у складу са следећом динамиком: до 01.04.2019. године смањење од 30%, до 01.07.2019. године смањење од 20%, до 01.10.2019. године смањење од 20% и до 31.12.2019. године смањење од 30%, од укупно планираног броја смањења старих предмета.

3. Потпуно окончање старих предмета у парничној „П1” материји – предмети старији од 2 године од датума пријема иницијалног акта, с тим да ће се предност у решавању дати најстаријим „П1” предметима, предметима 2. приоритета, старијим од пет година, а такав има 1 предмет, са циљем да се у 2019. години окончају оба стара „П1” предмета, и то окончање свих старих предмета до 01.10.2019. године.

4. Потпуно окончање старих предмета у парничној „П2” материји – предмети старији од 2 године од датума пријема иницијалног акта, са циљем да се у 2019. години оконча један стари „П2” предмет, и то окончање старог предмета до 01.10.2019. године.

5. Потпуно окончање старих предмета у ванпарничној „Р1” материји – предмети старији од 2 године од датума пријема иницијалног акта, с тим да ће се предност у решавању дати најстаријим „Р1” предметима, предметима 1. и 2. приоритета, старијим од 5 година, а таквих има 6 предмета, са циљем да се у 2019. години окончају свих 22 стара „Р1” предмета, и то окончање свих старих предмета до 01.12.2019. године.

6. Потпуно окончање старих предмета у ванпарничној „Р2” и „Р3” материји са циљем да се у 2019. години оконча 1 стари „Р2” предмет и 2 стара „Р3” предмета и то окончање наведених предмета до 01.11.2019. године.

7. Потпуно окончање старих предмета у оставинској „О” материји – предмети старији од 2 године од датума пријема иницијалног акта, с тим да ће се предност у решавању дати најстаријим „О” предметима, предметима 2. приоритета, старијим од 5 година, а таквих има 3 предмета, са циљем да се у 2019. години окончају свих 18 старих „О” предмета.

Окончање, односно смањење броја старих предмета у овој материји планирано је у складу са следећом динамиком: до 01.04.2019. године смањење од 20%, до 01.07.2019. године смањење од 20%, до 01.10.2019. године смањење од 30% и до 31.12.2019. године смањење од 30%, од укупног броја старих предмета.

8. Окончање старих предмета у извршној „И“ материји – предмети старији од 2 године од датума пријема иницијалног акта, с тим да ће се предност у решавању дати најстаријим „И“ предметима, предметима 1. и 2. приоритета, старијим од 5 година, а таквих има 333 предмета, са циљем да се у 2019. години:

- за 100% окончају свих 18 предмета у којима поступци трају дуже од 10 година,
- за 100% окончају свих 315 предмета у којима поступци трају од 5-10 година,
- за 80% предмета смањи број старих извршних предмета у којима поступци трају од 3-5 година,
- за 60% предмета смањи број старих извршних предмета у којима поступци трају од 2-3 године.

Окончање, односно смањење броја старих предмета у овој материји планирано је у складу са следећом динамиком: до 01.04.2019. године смањење од 20%, до 01.07.2019. године смањење од 20%, до 01.10.2019. године смањење од 30% и до 31.12.2019. године смањење од 30%, од укупно планираног броја смањења старих предмета.

9. Окончање старих предмета у извршној „Ив“ материји – предмети старији од 2 године од датума пријема иницијалног акта, с тим да ће се предност у решавању дати најстаријим „Ив“ предметима, предметима 1. и 2. приоритета, старијим од 5 година, а таквих има 516 предмета, са циљем да се у 2019. години:

- за 100% окончају свих 16 предмета у којима поступци трају дуже од 10 година,
- за 100% окончају свих 500 предмета у којима поступци трају од 5-10 година,
- за 80% предмета смањи број старих извршних предмета у којима поступци трају од 3-5 година,
- за 60% предмета смањи број старих извршних предмета у којима поступци трају од 2-3 године.

Окончање, односно смањење броја старих предмета у овој материји планирано је у складу са следећом динамиком: до 01.04.2019. године смањење од 20%, до 01.07.2019. године смањење од 20%, до 01.10.2019. године смањење од 30% и до 31.12.2019. године смањење од 30%, од укупно планираног броја смањења старих предмета.

10. Потпуно окончање старих предмета у материјама „Кв“, „Ик“ и „Иои“ – предмети старији од 2 године од датума пријема иницијалног акта, с тим да ће се предност у решавању дати најстаријим предметима, предметима 2. приоритета, старијим од 5 година, а таквих има укупно 9 и то у материји Иои, са циљем да се у 2019. години окончају свих 108 предмета.

Окончање, односно смањење броја старих предмета у овим материја планирано је у складу са следећом динамиком:

- материја Кв – окончање свих 20 старих предмета до 01.11.2019. године;
- материја Ик – окончање једног старог предмета до 01.07.2019. године;
- материја Иои - до 01.04.2019. године смањење од 20%, до 01.07.2019. године смањење од 20%, до 01.10.2019. године смањење од 30% и до 31.12.2019. године смањење од 30%, од укупног броја старих предмета.

11. Ефикасно управљање новопримљеним предметима.

12. Убрзање судских поступака.

Овако постављени циљеви, представљају реално очекивање смањења броја старих нерешених предмета и то имајући у виду да се у току 2019. године не очекује одлазак судија у пензију због навршења радног века, затим због адекватног простора за рад судија и имајући у виду број предмета са којима су судије Основног суда у Шапцу задужене.

Такође, у току 2019. године не очекује се прилив већег броја нових предмета (масовки) са којима би се оптеретио рад судија, стим да се очекује и евентуално смањење броја предмета у раду услед измена и допуна Закона о извршењу и обезбеђењу, чиме би се у већем броју старих извршних предмета надлежност за поступање са суда пренела на јавне извршитеље.

Члан 6

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Поступање по старим предметима одвијаће се у одељењима и већима формираним Годишњим распоредом послова за 2019. годину.

У циљу реализације Програма решавања старих предмета, неопходно је предузети следеће мере:

Дужности Управитеља писарнице и уписничара у писарницама

Управитељ писарнице је дужан да организује рад писарница тако да најстарији предмети који улазе у Програм буду прописно обележени и то:

- у предметима који по иницијалном акту у кривичној, парничној, ванпарничној, оставинској и извршној материји трају дуже од 2 године, буду видно обележени црвеном бојом у горњем десном углу корица предмета, изнад пословног броја предмета, сенчењем и речју „ПРОГРАМ“.

Управитељ писарнице је дужан да рад писарница организује тако да се означавање коначно решених предмета води искључиво у складу са чланом 250 Судског пословника.

Уписничари у писарницама су дужни да прате број нерешених старих предмета и да саставе писмени извештај о броју предмета у кривичној, парничној,

ванпарничној, оставинској и извршној материји који трају дуже од 2 године, односно о броју предмета у истражној материји – предходни поступак, који трају дуже од 9 месеци, као и да попуне Извештајни лист (Прилог број 1), чији образац је саставни део овог Програма и то:

1. име и презиме судије,
2. број предмета и основ спора,
3. странке у поступку,
4. датум пријема иницијалног акта.

Извештајни лист уписничари у писарницама достављају судијама ради изјашњења.

Уписничари у писарницама су дужни да посебно евидентирају предмете по свим материјама који по иницијалном акту трају дуже од 5 година. Предмети се евидентирају по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се поступак налази и следећи корак у поступку. Уписничари у писарницама су такође дужни да посебну пажњу обрате приликом руковања овим предметима.

Управитељ писарнице дужан је да најкасније до 5 – ог у месецу за претходни месец подноси Председнику суда и председницима одељења, по групама приоритета за сваког судију, извештај о старим предметима у којима нису заказана суђења, односно није поступано у роковима одређеним овим Програмом и који су пресуђени, а отправак одлуке није урађен у законом одређеном року.

Дужности записничара у већу

Записничари у већу су дужни да посебну пажњу обрате у руковању старим предметима и да у предметима обухваћеним овим Програмом, по наредбама судија, убрзано поступају, односно предузимају административне радње.

ДУЖНОСТИ СУДИЈА

Судије Основног суда у Шапцу су дужне да у својим предметима поступају тако што ће приоритет у заказивању суђења и решавању предмета дати старим предметима. Приоритет у заказивању суђења и решавању предмета подразумева заказивање суђења у интервалима који не могу бити дужи од једног месеца и убрзано поступање у свим другим фазама поступка. Такође је потребно стављати у предвиденцију наведене предмете на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

Све судије су дужне да редовно достављају председницима Комисија које прате спровођење Програма извештаје о најстаријим предметима, са образложењем због чега је предмет још увек нерешен, као и очекивани датум његовог решавања.

Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора.

Потребно је благовремено управљати предметима и вршити концентracију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.

Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

У поступку одлучивања по правном леку у извршној материји судије су дужне да првенствено узимају предмете који су по закону хитни, затим предмете по њиховој старости према датуму пријема изјављеног правног лека и дужини трајања поступка према датуму иницијалног акта.

Препоручује се ангажовање судијских помоћника из судских одељења за припрему и организацију већања, као и за сачињавање извештаја на образцима за појединачне старе предмете.

Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике у виду техника успешног управљања поступком у виду образаца који су саставни део овог Програма (Прилог број 2, 3 и 4).

Извештајни лист судији доставља уписничар у писарници, а судија је дужан да у роковима које одреди Комисија за спровођење Програма, у извештајном листу наведе следеће податке:

1. број и датум заказаних и одржаних рочишта – главних претреса,
2. фаза у којој се поступак налази,
3. процена судије о даљем току поступка,
4. процена времена за окончање поступка,
5. остале примедбе и запажање поступајућег судије.

ДУЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Након изјашњења предметног судије, Комисија за спровођење Програма доставља Председнику суда извештај о ефикасности предузетих активности, ради предузимања мера на решавању предмета, а које су у ингеренцији Председника суда и предвиђене чланом 12 Судског пословника.

Члан 7

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета извршења поред напред наведених мера предузимају се посебне мере за смањење броја старих извршних предмета, и то:

1. Посебна евиденција о нерешеним предметима извршења уз свакодневно сравњивање из електронских уписника и исказивање трајања поступка преко 2, преко 5 и преко 10 година, на обрасцу који представља саставни део овог Програма (Прилог број 5).
2. Месечно прегледање евиденције свих извршних предмета.
3. У потпуности користити информационо – техничке могућности у погледу евиденције предмета и достављања захтева надлежним службама ради прибављања неопходних података.

Ради праћења спровођења мера за решавање старих предмета извршења и отклањање застоја у решавању истих формира се посебан тим који чини: Председник суда, председник извршног одељења и све извршне судије овог суда.

Састанци тима одржавају се једном месечно, на којима су поред чланова тима по потреби дужни присуствовати и сви извршитељи овог суда, судијски помоћници распоређени у извршној материји и остали запослени у извршном одељењу и другим службама суда, а ради разматрања месечних извештаја о старим предметима и реализације мера и анализе постигнутих резултата.

Члан 8

МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су ти предмети додељени у рад, а који ће одмах предмете узимати у рад и предузимати све процесне радње којима се обезбеђује право странака за суђење у разумном року.

Достављање писмена ће се вршити и непосредно преко судског достављача, а по наредби поступајућег судије и у местима ван седишта суда, уколико је то оправдано због хитности, сложености или дугог трајања поступка. Уколико је то потребно доставу писмена треба вршити и преко надлежних органа Министарства унутрашњих послова.

У извршним предметима, имајући у виду да је највећи број старих предмета из ове материје неопходно је појачати надзор над радом сваког судског извршитеља и њиховом поступању у предметима, посебно у најстаријим предметима и то од стране поступајућег судије и председника извршног одељења, а уколико је то неопходно и од стране Председника суда. Потребно је, уколико је то неопходно, размотрити могућност ангажовања и других запослених на пословима извршења и стимулисањем судских извршитеља поспешити њихов рад и убрзати поступање у предметима.

Члан 9

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Реализацију Програма решавања старих предмета прати Комисија, коју чине: Председник суда, заменик председника суда, председници судских одељења и

управитељ писарнице. Задатак Комисије је непосредна контрола над спровођењем Програма решавања старих предмета.

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између Председника суда, заменика председника суда, председника одељења, управитеља писарнице, са задатком надзора за праћење спровођења Програма.

Председници одељења су дужни да прате спровођење Програма и да једном месечно одржавају седнице одељења на којима ће разматрати месечне извештаје о старим предметима сваког судије понаособ и утврдити активности које је неопходно предузети за смањење броја старих предмета. Записници са састанака се достављају Председнику суда.

Свака три месеца Председник суда разматра извештаје о старим предметима, сагледава резултате и обавештава судије о старим предметима сваког судије понаособ, а по потреби организује састанке на којима ће обавестити све судије о старим предметима сваког судије понаособ.

Када се то покаже неопходним, Председник суда ће издати наредбу судији да у конкретном старом предмету предузме све мере у складу са законом за хитно поступање и окончавање предмета. Уколико разлози незавршавања старог предмета нису оправдани, Председник суда саставља забелешку о томе и сачињава извештај који доставља Високом савету судства и Министарству правде.

Члан 10

Програм решавања старих предмета ступа на снагу одмах.

Комисија за спровођење Програма надзираће реализацију овог Програма и редовно обавештавати Председника суда који је истовремено одговоран за његово функционисање и успешно испуњење.

Програм решавања старих предмета употпуниће се у складу са упутствима датим од стране Председника Врховног касационог суда.

**В. Ф. ПРЕДСЕДНИКА СУДА**
МИЛОРАД МАЛЕТИЋ



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ШАПЦУ

Број: _____
Датум: _____ године
Ш а б а ц

ИЗВЕШТАЈНИ ЛИСТ

1. Име и презиме судије: _____
2. Број предмета и основ спора: _____
3. Странке у поступку: _____
4. Датум пријема иницијалног акта: _____
5. Број и датум заказаних и одржаних рочишта-главних претреса: _____

6. Фаза у којој се поступак налази: _____

7. Процена судије о даљем току поступка: _____

8. Процена времена за окончање поступка: _____

9. Остале примедбе и запажање поступајућег судије: _____

СУДИЈА

СПИСАК ЗА ПРИПРЕМНО РОЧИШТЕ

1. Испитивање уредности иницијалног акта?
2. Да ли постоје процесне сметње за вођење поступка?
3. О којим чињеничним питањима постоји сагласност?
4. Око којих чињеница постоји спор?
5. Који је доказ неопходан како би се пресудило у вези са овим питањима?
6. О којим правним питањима постоји сагласност?
7. Око којих правних питања постоји спор?
8. Шта је неопходно како би се ова питања решила?
9. Колико времена ће бити потребно свакој страни да представи своје доказе на главној расправи?
10. Колико сати треба одредити за главну расправу?
11. Када ће се одржати главна расправа?
12. Шта треба припремити како би странке размениле информације?
13. Да ли ће бити потребни вештаци, ако хоће, каква врста експертизе је потребна? До када вештак треба да поднесе извештај?
14. Да ли постоје језичке или физичке баријере које захтевају тумача или другу врсту помоћи?
15. Да ли ће на главној расправи бити потребна аудио/видео опрема?
16. Да ли су странке размотриле могућност поравнања? Да ли би странке хтеле да размотре могућност решава спора кроз медијацију?

ТЕХНИКЕ УСПЕШНОГ УПРАВЉАЊА ПАРНИЧНИМ ПОСТУПКОМ

1. Коришћење временских стандарда обраде предмета,
2. Интервенција суда одмах по завођењу предмета,
3. Испитати уредност иницијалног акта,
4. Утврдити да ли је потребно присуство преводиоца – тумача или другог стручног лица,
5. Утврдити да ли је потребна аудио – видео опрема,
6. По разматрању предмета одмах заказивати припремно рочиште узимајући у обзир врсту спора (водити рачуна о хитности поступка и предност дати старим предметима),
7. По заказивању припремног рочишта проверавати уредност доставе и предузимати све радње предвиђене ЗПП за уредно достављање позива,
8. Испитати могућност поравнања или медијације,
9. На припремном рочишту утврдити које су чињенице и правна питања неспорне, предвидети време за извођење доказа и дужину трајања главне расправе,
10. Уколико је неопходно вештачење, одредити која врста експертизе је потребна и одредити рок у коме вештак треба да достави налаз и мишљење,
11. По окончању припремног рочишта одмах заказати главну расправу, која ће се одржати у што краћем року, на којој извести све предложене доказе,
12. Прихватити могућност прилагођавања распоредима адвоката и странака, уколико то не одуговлачи поступак,
13. Очекивати од адвоката и странака да унапред обавесте суд и пруже разлоге о одлагању рочишта,
14. Очекивати да странке у поступку писмена која подносе између два рочишта, подносе у року у коме се суд и супротна страна може упознати са садржином поднеска,
15. Развити и користити санкције за праксу злоупотребе одлагања од стране адвоката,
16. Прецизирати рокове сваке судске радње, тако да у сваком предмету има увек утврђен датум следеће судске радње,
17. Развити начине за надгледање ефикасности заказивања расправа.

ТЕХНИКЕ УСПЕШНОГ УПРАВЉАЊА КРИВИЧНИМ ПОСТУПКОМ

1. По пријему предмета испитати уредност иницијалног акта,
2. Узимати предмет у рад одмах по завођењу и заказивати главне претресе по редоследу са изузетком хитних предмета,
3. Утврдити да ли је потребно присуство преводиоца – тумача или другог стручног лица,
4. Утврдити да ли је потребна аудио – видео опрема,
5. На главном претресу, уколико је то могуће, извести све предложене доказе,
6. Проверавати уредност доставе и предузимати све радње предвиђене ЗКП-ом како би се обезбедила уредност доставе,
7. Уколико је потребно вештачење, а оно се може урадити у писменој форми, одмах одредити вештака и оставити му примерен рок за достављање писаног налаза и мишљења,
8. Одржавати и унапређивати сарадњу са Основним јавним тужилаштвом ради отклањања застоја у поступку и ефикасније примене института којима се окончава поступак ван претреса,
9. Планирати време за следећи главни претрес,
10. На крају сваког главног претреса заказати следећи главни претрес,
11. Приликом заказивања могуће је прилагођавање распореду адвоката – странака, с тим што то не сме довести до одуговлачења поступка,
12. Очекивати од адвоката и странака да унапред обавесте суд и пружи разлоге о одлагању рочишта,
13. Развити и користити санкције за праксу злоупотребе одлагања од стране адвоката,
14. Развити начине за надгледање ефикасности заказивања главних претреса.

Табела старих извршних предмета

Материја	Укупан број нерешених предмета на дан 31.12.2018. године	Број нерешених старих предмета на дан 31.12.2018. године			Број предмета који ће дана 30.06.2019. године (за 6 месеци) постати стари		
		Старијих од 10 година	Од 5 до 10 година	Од 2 до 5 година	Старији од 10 година	Стари од 5 до 10 година	Стари од 2 до 5 година
И	2877	18	315	796	29	272	957
Ив	965	16	500	416	34	543	363
УКУПНО	3842	34	815	1212	63	815	1320